«**УТВЕРЖДАЮ**»

Директор

АНПОО «Учебный центр «Авангард»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Очнев Ф.С./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Порядок и основание приема, обучения, перевода, выпуска (отчисления) и**

**восстановления Обучающихся**

**в АНПОО «Учебный центр «Авангард»**

 Тамбов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом АНПОО «Учебный центр «Авангард», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом АНПОО «Учебный центр «Авангард», утверждено Директором, его действие распространяется на всех.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования (при необходимости) и достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям (если это установлено законодательством).

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании заявления при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта;
- копии документа об образовании (при поступлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования).
 2.3. При поступлении на обучение обучающегося знакомят:
- с Уставом;
- с настоящим Положением;
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Образовательной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации;
- с Положением об итоговой аттестации;

-с расписанием занятий;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

**3. Организация Обучения**

3.1. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.6.  Обучение ведется на русском языке.

3.7. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом требований СанПиН (при обучении лиц, не достигших 18-ти летнего возраста – не более 25 человек).

3.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Директором, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами, иных государственных требований.

3.9. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества групп обучающихся.

 3.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 6 дней в неделю.

3.11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Директором.

3.12. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению транспортного средства разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 4 часов, на учебном автомобиле не более 4 часов.

3.13. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.14. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.15. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению транспортных средств - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.16. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня и не может начинаться ранее 8.00 и заканчиваться позднее 22.00.

3.17. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся мастером производственного обучения. Лабораторно-практические занятия могут проводиться в группах/подгруппах после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.18. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.19. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, утвержденных Директором.

3.20. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации.

3.21. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.22. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.23. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.24. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.25. Пропущенные занятия по неуважительным причинам компенсации не подлежат. Обучающийся не допускается к промежуточной и/или итоговой аттестации при наличии пропущенных по неуважительным причинам занятий, за исключением случаев, когда Обучающийся компенсировал пропущенные занятия обучением на дополнительных занятиях, организуемых АНПОО «Учебный центр «Авангард» за дополнительную плату по прейскуранту, утвержденному Директором.

3.26. АНПОО «Учебный центр «Авангард» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.27. АНПОО «Учебный центр «Авангард» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.20. Обучение на транспортном средстве без предоставления медицинской справки о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний не допускается. При наличии медицинских противопоказаний, вождение осуществляется на транспортных средствах с учетом указаний медицинских работников.

3.21. При наличии водительского удостоверения предметы базового цикла по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств (по желанию Обучающегося, о чём делается соответствующая пометка в заявлении) не изучаются.

**4. Порядок перевода**

 4.1 Перевод Обучающегося из АНПОО «Учебный центр «Авангард» в другую образовательную организацию не осуществляется.

4.2Перевод Обучающегося в АНПОО «Учебный центр «Авангард» из другой образовательной организации не осуществляется.

4.3 Перевод Обучающегося из одной группы в другую осуществляется на основании письменного заявления Обучающегося или законного представителя обучающегося и приказа Директора.

**5. Порядок и основания выпуска (отчисления) Обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНПОО «учебный центр «Авангард»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе АНПОО «Учебный центр «Авангард»,, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНПОО «учебный центр «Авангард», в том числе в случае ликвидации организации.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными АНПОО «Учебный центр «Авангард», прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному АНПОО «Учебный центр «Авангард», справку об обучении в соответствии с Порядком заполнения, учета и хранения бланков документов.

5.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебной организации), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени и дополнительно понесенным расходам.

5.7 При отчислении по инициативе АНПОО «Учебный центр «Авангард» и невозможности связаться с Обучающимся или законным представителем Обучающегося, направляется копию приказа о расторжении договора и отчислении в течении 10 рабочих дней со дня издании соответствующего приказа по адресу указанному в договоре.

**6. Порядок восстановления Обучающихся**

6.1 Лицо, отчисленное из АНПОО «Учебный центр «Авангард», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление Обучающегося, отчисленного по инициативе АНПОО «Учебный центр «Авангард» может быть восстановлен не позднее 1 года со дня отчисления по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.